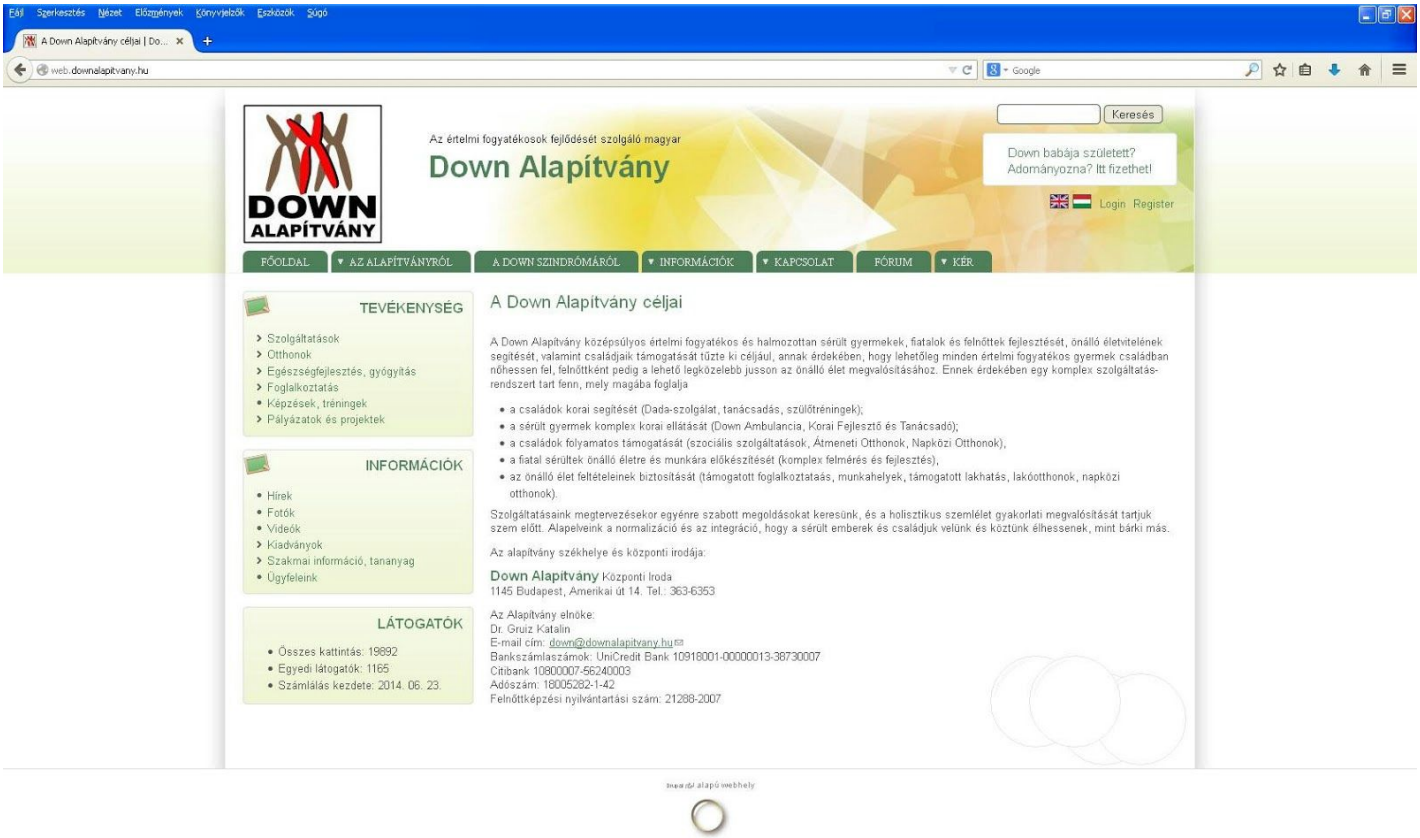
A Down Alapítvány weboldalának (honlap) használata
Weboldal szerkesztés

A **weboldalakat**, más néven **honlapokat** azért készítik, hogy egy személyt, vagy szervezetet, például egy alapítványt, megtaláljanak az interneten és információt szerezzenek róla.

A Down Alapítványnak is van weboldala, amit ezen a címen találunk meg:

http://web.downalapitvany.hu/

Kattintsunk kétszer a bal egérgombbal az Internetes böngésző bal felső sarkában található mezőre, és írjuk be a weboldalHa jól írtuk be a címet, megjelenik a Down Alapítvány weboldalának kezdőlapja:



Kedvünkre böngészhetjük, olvashatjuk a cikkeket, nézegethetjük a fotókat.

KÜLÖNÖSEN AJÁNLJUK A KÖNNYEN ÉRTHETŐ FORMÁBAN ÍRODOTT ANYAGOKAT A KÉR MENÜPONT ALATT.

Down Alapítvány weboldalának szerkesztése

A Down Alapítvány dolgozói és ügyfelei nem csak böngészhetnek, hanem **szerkeszthetik** is a weboldalt. Egy előzőleg elkészített anyagot feltehetünk. Így bárki elolvashatja irományunkat, megnézheti a feltöltött képeinket.

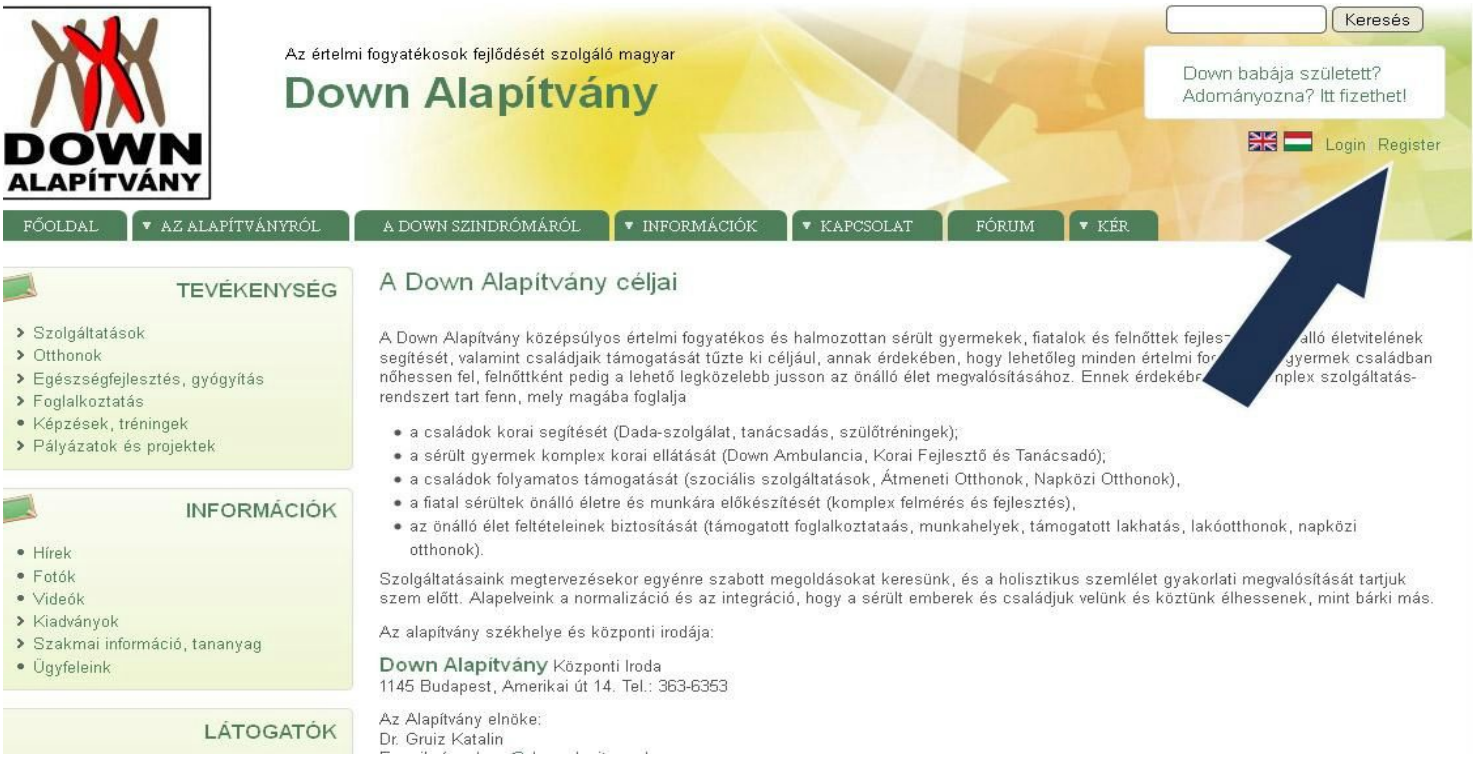
Ha szerkeszteni akarjuk a weboldalt, nyilvántartásba kell magunkat venni.
Ez a **regisztráció**.

Regisztráció a Down Alapítvány weboldalán

A **regisztráció**val hozzáférést kapunk a weboldal szerkesztéséhez. A kapott hozzáféréssel csak magunk léphetünk be, és tölthetünk fel anyagot.

A regisztráció menete

Keressük meg a jobb oldalon található **Register** feliratot, és kattintsunk rá bal egérgombbal.



meg kell adnunk a **felhasználónevünket, e-mail címüket**, és a teljes **nevünket**.

1.

felhasználónév választás:legjobb, ha vezetéknevünket választjuk. Más nevet is adhatunk.
A Down Alapítvány weboldalához úgy írjuk be a felhasználónevet, hogy vezetéknevünk elé

írjuk a down szót, és egy pontot. Például, ha a vezetéknevem Sebestyén, akkor a felhasználónevem:
down.sebestyen

Fontos! A felhasználónevünkben ne használjunk ékezetes betűket!

2. Ezután a következő cellába írjuk be az **e-mail címünket**.

Fontos! Csak működő e-mai címet írjunk be! Erre a címre kapjuk meg a regisztráláshoz a visszaigazoló e-mailt, hogy rendben van a regisztrációnk.

3. Végül a legalsó mezőbe írjuk be a vezeték, és a keresztnevünket..

A regisztráció visszaigazolása

Ha sikeres a regisztráció, kapunk egy visszaigazoló e-mailt. Ez egy automatikus levél, csak el kell olvasni, nincs vele más teendőnk.
Amikor jóváhagyják a regisztrációnkat, akkor kapunk még egy e.mailt is a belépéshez
Ebben a levélben le van írva, mi a teendőnk, hogy be tudjunk lépni a honlap szerkesztői oldalára.
Ebben a levélben találunk egy hivatkozást
külön sorban, kék betűvel írva, és aláhúzva.
Ez a hivatkozás csak egyszer használható belépésre.

Erre kattintsunk rá bal egérgombbal. Ha nem működik, másoljuk be a keresőbe.

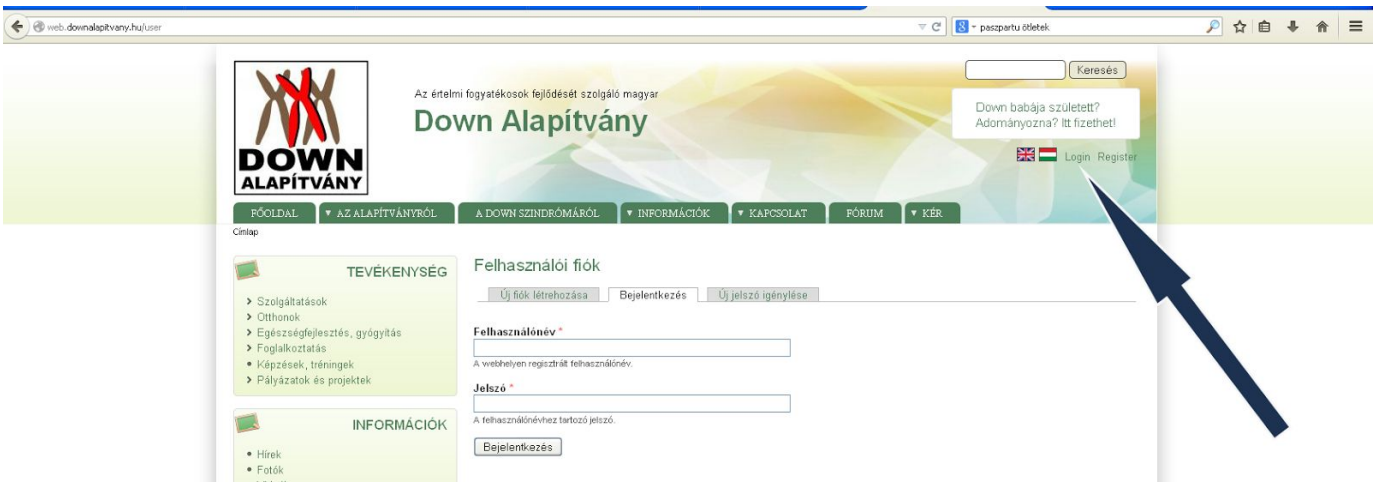
Máris beléptünk a weboldalra, és feltölthetjük az előre elkészített irományunkat.

Az oldalon, ami betöltődik meg kell adni a jelszót.
A **jelszó** egy titkos szó. Ne felejtsük el. Ne adjuk meg másnak
Az oldalra történő bejelentkezéshez a későbbiekben ezt a **jelszót** kell használni.

Ha már nem szerkesztjük a weboldalt, jelentkezzünk ki a baloldalon található Kijelentkezés feliratra kattintva.

Bejelentkezés a weboldalra

Ha már van regisztrációnk, akkor bármikor be tudunk jelentkezni a weboldalra. Kattintsunk bal egérgombbal a Login feliratra



Írjuk be a felhasználónevünket és a jelszavukat.
Kattintsunk a **Bejelentkezés** mezőre.
Bejelentkezés után a Főoldal jelenik meg. Itt már nem csak böngészhetünk, hanem tartalmat is adhatunk hozzá.

Könnyen érthető – KÉR oldal szerkesztése

A KÉR menüpont alatt négy menüpontot találunk:

Ügyintézés

Ez a menüpont segítséget nyújt a

- hivatalos ügyek intézésében,
- foglalkoztatással kapcsolatos ügyek intézésében
- egészség- ügyekben
- banki, - és pénzügyekben
- választásokkal kapcsolatban
- szabadidő hasznos és biztonságos eltöltésében.

Munkahelyünk

Ide tölthetünk fel, és itt olvashatunk munkahelyünkkel kapcsolatos ismereteket, cikkeket, beszámolókat.
A Munkahelyünk menüpont alá olyan bemutatkozó anyagot tölthetünk fel, ami rólunk, és a munkánkról szól. Ebben a bemutatkozásban leírhatjuk,

- hol dolgozunk,
- milyen tevékenységet végzünk,
- milyen végzettségünk van ehhez a munkához,
- miért szeretünk itt dolgozni

Utazás, világjárás

Itt találunk könnyen érthető anyagot az utazásról, világjárásról.
Ide tudjuk feltölteni az utazásainkkal kapcsolatos fényképes élménybeszámolóinkat. Olyan beszámolókat tölthetünk fel, amit utazásainkról készítettünk. Ebben leírhatjuk hogy

- merre felé jártunk a nagyvilágban
- mik annak a helynek a nevezetességei
- megírhatjuk személyes élményeinket, amik velünk történtek
- tölthetünk fel hozzá szép tájképeket

Mások beszámolóját meg tudjuk nézni.

Könnyen érthető kiadványok

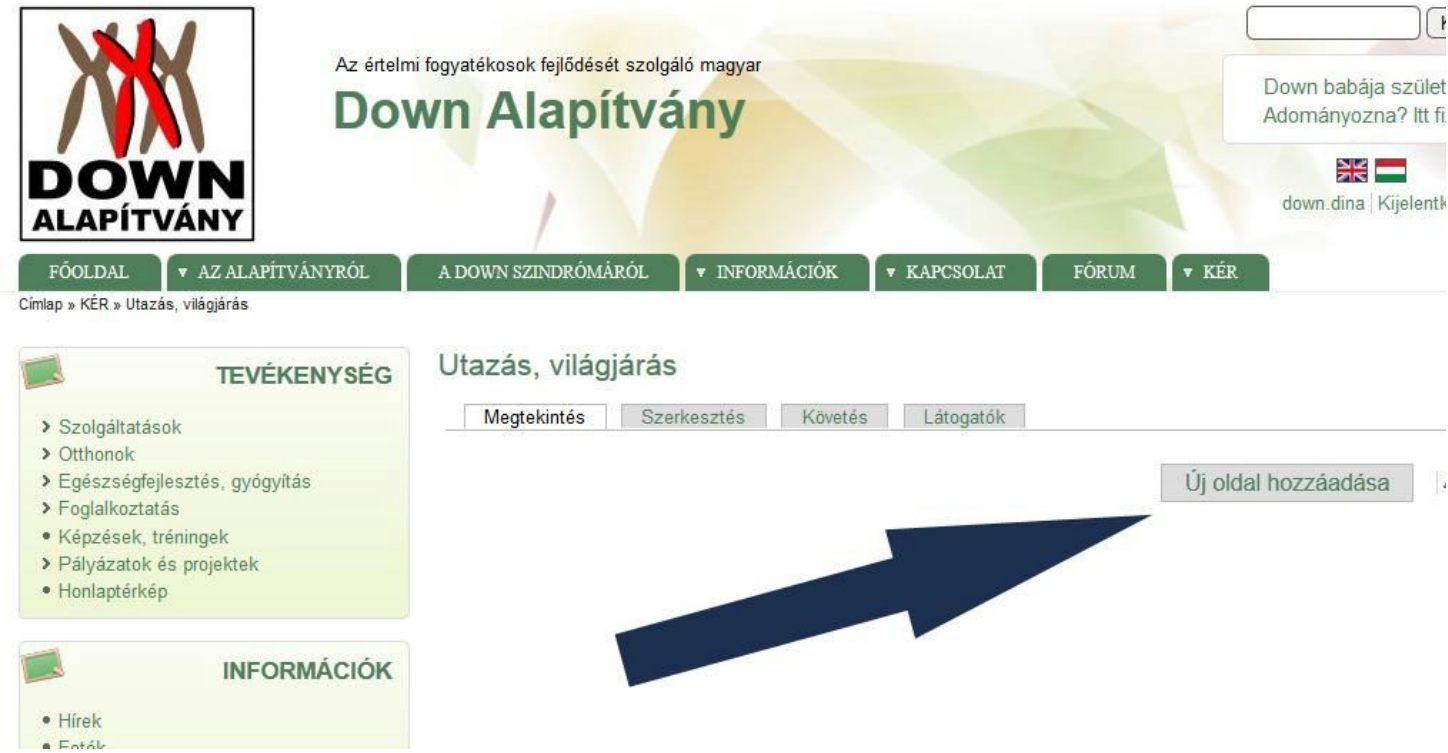
Az itt található füzetkék megrendelhetőek a Down Alapítványtól. Aki kéri, az megkapja személyesen vagy postán. Segítséget nyújtanak ügyek intézésében, munkavédelemben, betegjogban. Ezekkel a füzetekkel találkozhatsz a Down Alapítvány intézményeiben is.

Bemutatkozások

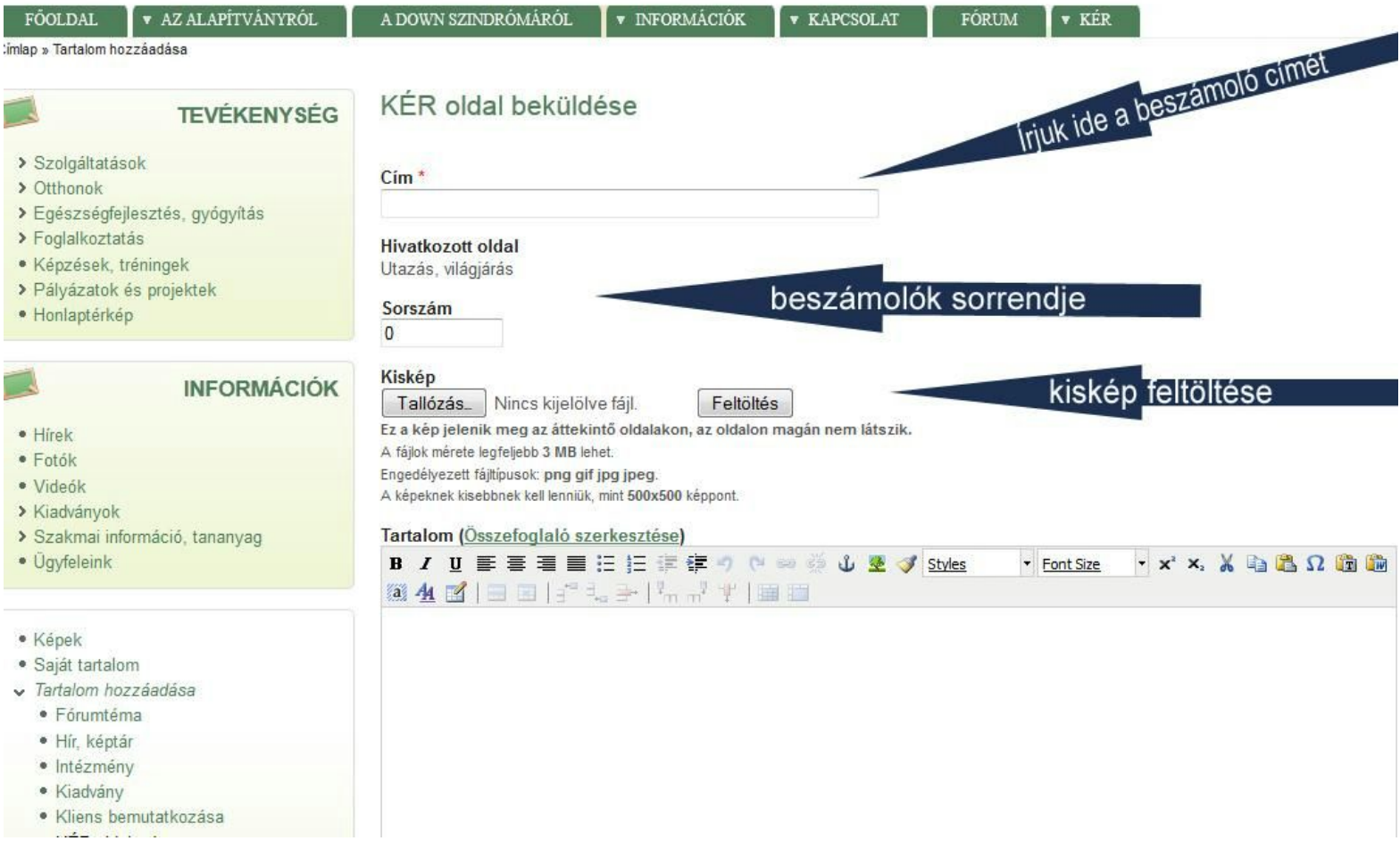
Ide tehetjük fel a bemutatkozó anyagunkat. A bemutatkozó anyag rólunk szól. Életünkről, munkánkról, barátainkról, hobbinkról.

Beszámoló, és bemutatkozó anyag feltöltése a weblapra

Ha már megszerkesztettük a feltöltendő anyagunkat, akkor a feltöltés az alábbiak szerint történik:
Keressük meg a menüpontot, ahová fel szeretnénk tölteni.
Lépjünk be abba a menüpontba.
Kattintsunk a lap alján lévő Új oldal hozzáadása mezőre bal egérgombbal

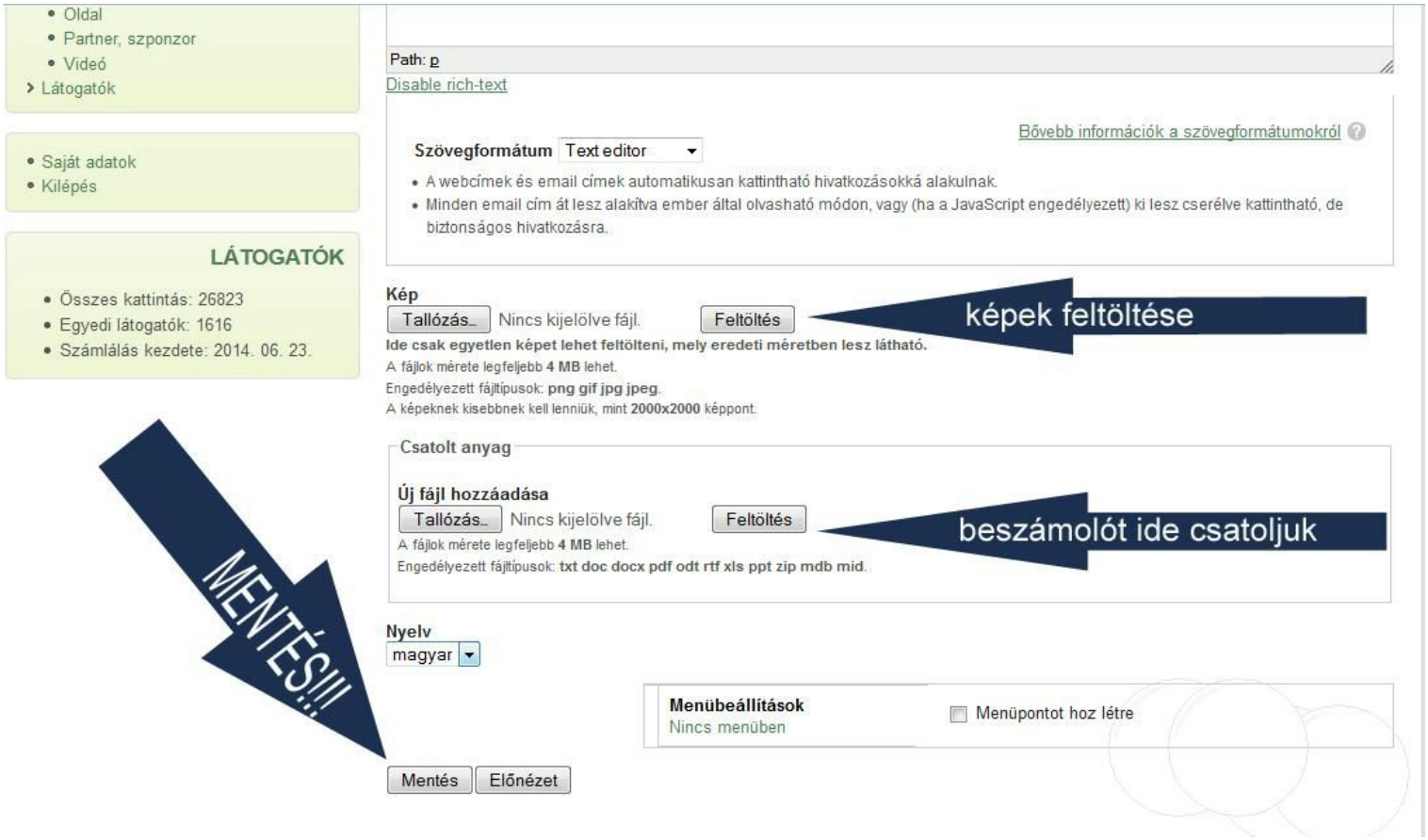


Töltsük ki a mezőket



Írjuk be a Beszámoló címét a **Cím** felirat alatti mezőbe

- a **Sorszám** mezőben beállíthatjuk, hogy a feltöltött tartalom hányadikként legyen látható a menüpont alatt.
- ha **Kiskép**et töltünk fel, az a létrehozott oldal címe mellett lesz látható, a választott menüpont alatt
- a **Tartalom** mezőbe rövid leírást adhatunk a feltöltött anyagról
- a **Kép** felirat alatti mezőre kattintva fotókat tölthetünk fel a feltett anyaghoz
- **Csatolt anyag**ként töltsük fel a beszámolónkat az **Új fájl hozzáadása** nevezetű mező segítségével
- végül kattintsunk bal egérgombbal a **Mentés** mezőre.



Fontos! Ne felejtsünk elmenteni az oldalt. **Mentés** gombra kell kattintani a feltöltés végeztével.

A feltöltött oldalunk addig nem látható a weboldalon, amíg a weboldal üzemeltetője publikálja, láthatóvá nem teszi. Ez néhány napba is bele telhet.

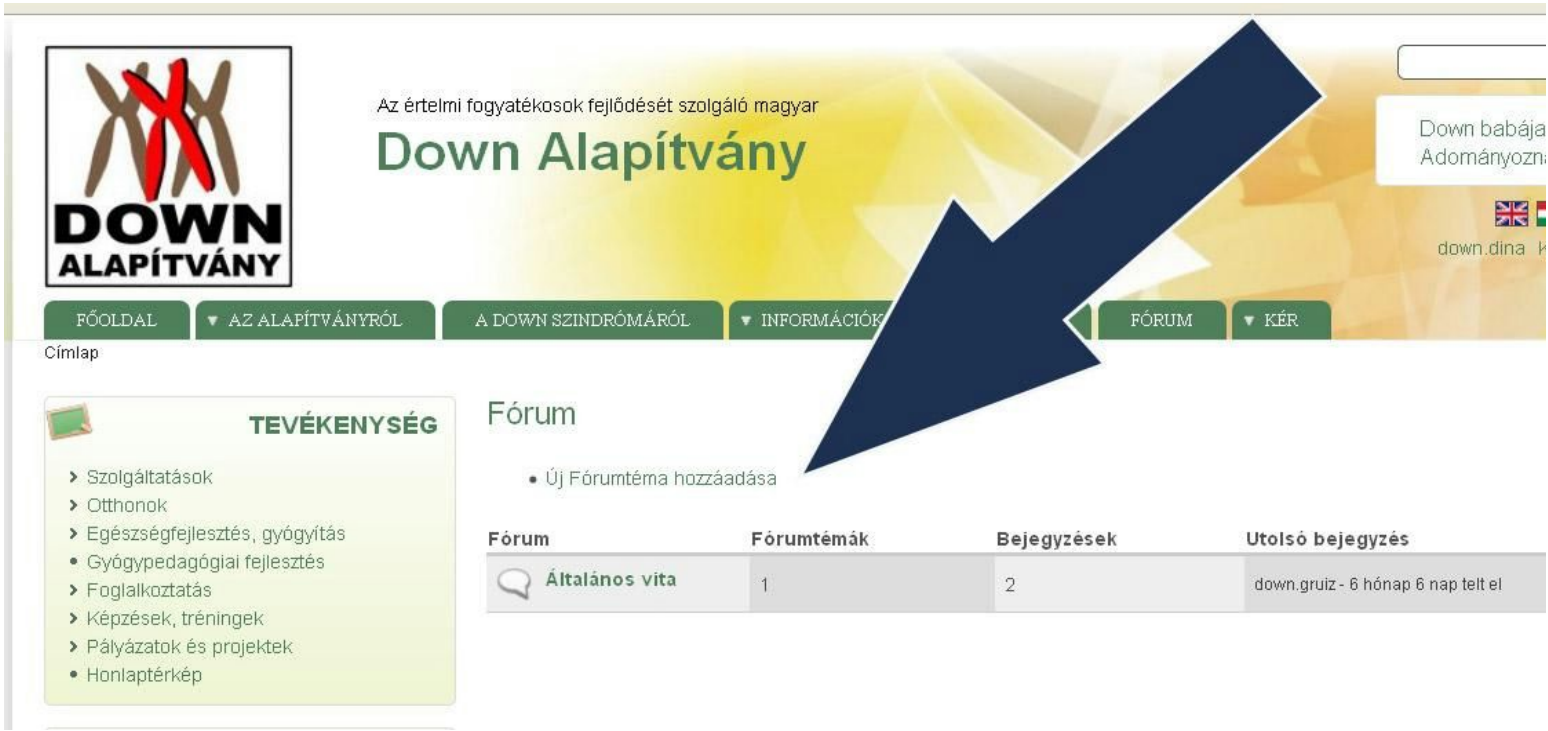
A fórum használata

A **fórum** menüpont alatt kérdéseinket vitathatjuk meg. Ide írhatunk, ha bármilyen problémánk, kérdésünk van, vagy segítségre van szükségünk, és szeretnénk mások véleményét megtudni.
A fórumon mások kérdéseihez hozzászólhatunk.

Fórum téma indítása

A főmenüben kattintsunk a jobb egérgombbal a Fórum mezőre.

Ezután keressük meg az Új fórumtéma hozzáadása feliratot, és kattintsunk rá jobb egérgombbal.



Itt indíthatunk új fórum témát.

A fórumtéma beküldésének lépései

1. Írjuk be a választott téma címét, amit kérdezni szeretnénk a **Tárgy**hoz.
2. A **Fórum** legördülő menüben válasszuk az **Általános vita**pontot.
3. A **Tartalom**hoz írjuk be a kérdésünket, amire választ várunk.
4. Keressük meg a **Nyilvánossá tétel** mezőt, és tegyük nyilvánossá vele az oldalt.
5. Végül nyomjunk rá a **Mentés** gombra.